

**Областное государственное казённое предприятие
«Агентство стратегического консалтинга»**

Приказ № 13

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Областного государственного казённого предприятия «Агентство
стратегического консалтинга»**

г. Ульяновск

«29» октября 2024 г.

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 2, частью 13 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 года Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Областного государственного казённого предприятия «Агентство стратегического консалтинга».

2. Заместителю начальника производственно-технического отдела Чикину А.В. разместить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Областного государственного казённого предприятия «Агентство стратегического консалтинга» в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

3. Всем структурным подразделениям Областного государственного казённого предприятия «Агентство стратегического консалтинга» строго руководствоваться настоящим Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Областного государственного казённого предприятия «Агентство стратегического консалтинга».

4. Юрисконсульту Землемеровой Г.Г. ознакомить руководителей отделов Областного государственного казённого предприятия «Агентство стратегического консалтинга» с настоящим Приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГКП «АСК»



/ А.Х.Галяутдинов

УТВЕРЖДЕНО

Директор Областного государственного казённого
предприятия

«Агентство стратегического консалтинга»


А.Х. Галяутдинов
(Приказ № 23 от 29.10. 2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Областного государственного казённого предприятия
«Агентство стратегического консалтинга»

г. Ульяновск
2024 г.

Оглавление

Раздел 1. Общие положения

- Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения
- Статья 2. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок
- Статья 3. Термины и определения
- Статья 4. Комиссия по закупкам

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок

- Статья 5. Публикация информации о закупках

Раздел 3. Планирование

- Статья 6. Планирование осуществления закупок
- Статья 7. Организация осуществления закупок
- Статья 7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Раздел 4. Требования к закупаемым товарам. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок

- Статья 8. Требования к закупаемым товарам
- Статья 9. Требования к участникам закупок
- Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств
- Статья 10.1. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки

Раздел 5. Способы закупок и условия осуществления закупок

- Статья 11. Виды процедур закупок и условия их использования
- Статья 11.1. Порядок осуществления конкурентной закупки
- Статья 11.2. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

Раздел 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки

- Статья 12. Конкурс на право заключить договор
- Статья 13. Содержание конкурсной документации
- Статья 14. Порядок предоставления конкурсной документации
- Статья 15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
- Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
- Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса
- Статья 21. Последствия признания конкурса несостоявшимся
- Статья 22. Аукцион на право заключить договор
- Статья 23. Извещение о проведении аукциона
- Статья 24. Аукционная документация
- Статья 25. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию
- Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе
- Статья 27. Порядок для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
- Статья 27.1. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- Статья 28. Порядок проведения аукциона
- Статья 28.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

Статья 29. Порядок подведения итогов аукциона, электронного аукциона
Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона
Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся
Статья 32. Запрос ценовых котировок
Статья 33. Требования, предъявляемые к запросу котировок
Статья 34. Требования, предъявляемые к котировочной заявке
Статья 35. Порядок проведения запроса ценовых котировок
Статья 36. Порядок подачи котировочных заявок
Статья 37. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
Статья 38. Запрос предложений
Статья 39. Требования, предъявляемые к запросу предложений
Статья 40. Требования, предъявляемые к заявке с предложением
Статья 41. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов с первыми частями заявок
Статья 42. Оценка предложений и выбор победителя
Статья 43. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений
Статья 44. Особенности проведения процедур с преддоговорными переговорами

Раздел 7. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 45. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
Статья 46. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Раздел 8. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной процедуры закупки.

Статья 47. Общие положения по заключению договора
Статья 48. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору.
Статья 49. Закупка у единственного поставщика.

Статья 50. Особенности проведения процедур, осуществляемых закрытым способом **Раздел**

9. Иные положения

Статья 51. Контроль над закупочной деятельностью
Статья 52. Отказ от проведения закупки
Статья 53. Вступление в силу настоящего Положения.

Приложение № 1 НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ), ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ФОРМУЛА ЦЕНЫ.

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Областного государственного казённого предприятия «Агентство стратегического консалтинга» (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Областного государственного казённого предприятия «Агентства стратегического консалтинга» (далее - Заказчик) за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок, и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (Приложение №1 к настоящему Положению), порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Заказчика. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения качественной продукцией на выгодных условиях.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

18) иными случаями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Все ценовые нормы и ограничения, предусмотренные настоящим Положением, включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением случаев, когда НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 2. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок.

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона №223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора Заказчика.

Статья 3. Термины и определения.

• **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223 -ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

• **Заказчик** - Областное государственное казённое предприятие «Агентство стратегического консалтинга».

• **Инициатор закупки** - сотрудник или функциональное подразделение заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора и обеспечивающее его заключение, в том числе - посредством инициирования закупочных процедур (подготовки заявки на закупку);

• **Организатор закупки:**

1) для цели определения прав и обязанностей сторон в рамках процедуры закупок: юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру - заказчик или иное юридическое лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры (сторонний организатор, специализированная организация),

2) для цели определения порядка взаимодействия внутри заказчика, когда заказчик является организатором закупки: сотрудник или подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющие действия по проведению процедур закупок.

• **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

• **Конкурентные способы закупки путем проведения торгов;**

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

• **Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам

сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- **Аукцион** - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- **Запрос предложений** - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- **Запрос котировок** - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

- **Неконкурентная закупка** - это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, конкурентной закупки. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

- **Закупка у единственного поставщика** - это способ осуществления закупки, при котором, Заказчик предлагает заключить договор только одному Поставщику (исполнителю, подрядчику), либо договор заключается путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

- **Преддоговорные переговоры** - переговоры, которые вправе провести Заказчик с участником закупки, с которым по итогам проведения закупки заключается договор, направленные на снижение цены, в случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

- **Закупка в электронной форме** — процедура закупок, осуществляемая посредством электронной торговой площадки (электронной площадки) согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме») и иные закупки по решению заказчика.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

- **Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС)** - совокупность информации, установленной действующим законодательством в сфере закупок, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

- **Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору с заказчиком, за исключением заключения и исполнения договора.
- **Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - контрагент с которым заказчик, заключил договор по итогам конкурентных процедур закупки, или с которым договор заключен по итогам закупки, осуществлённой бесконкурентным способом.
- **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.
- **Единая комиссия** - Комиссия ОГКП «АСК» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения и подведения итогов процедур размещения заказа в виде конкурса и аукциона и других способов закупки. В состав Единой комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек

Статья 4. Комиссия по закупкам.

1. С целью определения участника закупки, с которым будет заключен договор на поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), Заказчик создает Комиссию по закупкам. Руководитель заказчика, член Комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия по закупкам создается приказом руководителя Заказчика и состоит не менее чем из пяти членов. Руководит работой Комиссии по закупкам Председатель комиссии либо заместитель Председателя комиссии, ведение рабочей документации Комиссии по закупкам осуществляется секретарем комиссии без права голоса.
3. Решение о создании Комиссии по закупкам, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.
4. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, а также действовать на регулярной основе (в том числе, но, не ограничиваясь, для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).
5. В состав Комиссии по закупкам входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь.
6. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. Решение о привлечении к работе комиссии специалистов, экспертов принимается заранее либо в ходе проведения закупки, которое выносится на обсуждение председателем Комиссии по закупкам.
7. Членами Комиссии по закупкам не могут быть:
 - физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения

состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением, а именно:
- лица, привлеченные к участию в закупке в качестве специалистов, экспертов;
- лица, состоящие в браке с лицами - руководителями или участниками закупок либо являющиеся близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Член Комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по закупкам, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 статьи 4 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии по закупкам физических лиц, указанных в пункте 7 статьи 4 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 7 статьи 4 настоящего Положения.

8. Замена члена Комиссии обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному из требований к членам комиссии, предусмотренных настоящим Положением. Ротация членов комиссии может осуществляться не реже одного раза в календарный год.

9. Функции Комиссии по закупкам:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок и/или признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- принятие решения о выборе поставщика (победителя закупок) для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- формирование протоколов по итогам проведенных процедур закупок;
- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

10. Комиссия по закупкам обязана выполнять процедуры выбора поставщика, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействовать объективности и беспристрастности, соблюдению требований настоящего Положения.

11. Члены Комиссии по закупкам обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

12. Члены Комиссии по закупкам имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии по закупкам и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии по закупкам с предложениями, касающимися организации работы Комиссии по закупкам;
 - получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации, заявок и предложений;
 - привлекать специалистов, экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
 - осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.
13. Порядок действий Комиссии по закупкам и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в зависимости от способа, формы и предмета закупки в соответствии с настоящим Положением, положениями документации и извещения о закупке.
14. Комиссия по закупкам принимает решения во время проведения заседания.
15. Члены Комиссии по закупкам должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за один рабочий день.
16. Комиссию по закупкам возглавляет председатель Комиссии. В период его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, подтверждение полномочий последнего не требует издания локального акта Заказчика.
- Председатель Комиссии по закупкам выполняет следующие функции:
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из -за отсутствия кворума;
 - ведет заседание Комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов Комиссии;
 - подводит итоги голосования;
 - выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии специалистов и экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее участникам, которая требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);
 - осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.
17. Секретарь Комиссии по закупкам выполняет следующие функции:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
 - информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
 - извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени, месте проведения заседания в соответствии с п.15 настоящей статьи;
 - обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
 - оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы Комиссии, и в установленных законодательстве случаях своевременно размещает их в ЕИС в сфере закупок;
 - осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме;
 - обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трёх лет с даты окончания процедуры закупки;
 - осуществляет иные действия организационно-технического характера.
18. Комиссия по закупкам правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

19. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.
20. Решение Комиссии по закупкам принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума, установленного п.18 настоящей статьи. Члены Комиссии по закупкам выражают свое мнение словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.
21. Члены Комиссии по закупкам, присутствовавшие на ее заседании и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка. Данное особое мнение предоставляется членом Комиссии по закупкам до даты и времени окончания оформления протокола заседания Комиссии по закупкам.
22. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.
23. Действия (бездействие) Комиссии по закупкам могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. В случае такого обжалования Комиссия по закупкам обязана:
- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
 - приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.
24. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.
25. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии по закупкам и заключения договоров с поставщиками.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок.

Статья 5. Публикация информации о закупках.

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) с помощью функционала единой информационной системы на сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их утверждения.
2. Размещение в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства от 10.09.2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупках»).
3. В ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru размещается план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
5. Размещенные в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информации о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
6. В ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:
 - 6.1 извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- 6.2 документация о закупке и вносимые в нее изменения;
 - 6.3 проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке;
 - 6.4 разъяснения закупочной документации;
 - 6.5 отказ от проведения закупки;
 - 6.6 протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, информация о внесении изменений в соответствующие протоколы;
 - 6.7 сведения о заключении договора (если это требование установлено настоящим Положением), информация об изменении договора;
 - 6.8 иная информация, предусмотренная настоящим Положением.
7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru:
- 8.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона 223-ФЗ;
 - 8.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 8.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.
10. Заказчик дополнительно вправе публиковать указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика и на иных информационных ресурсах.
11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (Трёх) лет.

Раздел 3. Планирование.

Статья 6. Планирование осуществления закупок.

1. Планирование осуществления закупок производится Заказчиком, который руководствуется законодательством Российской Федерации.
- При составлении плана проведения закупок учитываются:
- 1) потребности Заказчика в проведении соответствующей закупки;
 - 2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.
2. При планировании осуществления закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара. План проведения закупок на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и

после получения необходимых согласований утверждается приказом руководителя Заказчика.

3. План закупки может иметь поквартальную разбивку.

4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, а также следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей 00 копеек, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 7. Организация осуществления закупок.

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупки и предусмотренных настоящим Положением, устанавливается руководителем Заказчика.

2. Закупка производится в соответствии с планом проведения закупки, утвержденным руководителем Заказчика.

3. Организатор осуществления закупки выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку и актуализацию организационно-распорядительных документов в области закупочной деятельности, локальных нормативных актов, типовых и иных документов в сфере закупок;

2) разрабатывает типовые документы, обеспечивающие закупочную деятельность заказчика;

3) формирует проект плана закупки товара, работ, услуг на срок не менее чем один год на основе потребностей, представленных инициаторами закупок;

4) формирует проект плана закупки инновационной товара, работ, услуг, высокотехнологичной товара, работ, услуг, лекарственных средств на период, определенный нормами действующего законодательства, на основе потребностей, представленных инициаторами закупок;

5) подготавливает документы по каждой конкретной закупке (на основании полученных от инициатора закупки технических требований к закупаемой товара, работ, услуг и условиям ее поставки, а также сведений о существенных условиях договора), в том числе:

а) извещение о закупке, включая изменения и разъяснения,

б) документацию о закупке, включая изменения и разъяснения,

в) проекты протоколов, составляемые в ходе закупки,

г) вспомогательные документы, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур (приказы, письма, уведомления, руководство по оценке заявок и иные

документы, необходимые для проведения закупки, в том числе предусмотренные настоящим Положением);

6) размещает информацию на официальном сайте в объеме и в порядке, предусмотренными Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;

7) обеспечивает проведение закупочных процедур;

8) осуществляет подготовку отчета о проведении закупочных процедур;

9) ежемесячно формирует отчет о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223 -ФЗ на основании информации, полученной от инициаторов закупки.

Выполнение функций организатора осуществления закупки возлагается по решению руководителя заказчика на сотрудников заказчика, специальное структурное подразделение заказчика.

4. Ответственность за проведение процедуры закупки несет Заказчик.

5. Инициатор закупки осуществляет следующие действия:

1) определяет потребности в закупках товара, работ, услуг и готовит их обоснование в соответствии с установленным порядком.

2) предоставляет сведения о предварительной стоимости закупки перед включением ее в план закупок. Инициатор закупки несет ответственность за обоснованность определения плановой стоимости закупки.

3) на основании утвержденного плана закупок обеспечивает своевременную подготовку заявки на закупку и ее направление организатору закупки с указанием начальной (максимальной) цены договора. Инициатор закупки несет ответственность за обоснованность определения начальной (максимальной) цены договора.

4) осуществляет подготовку технических и иных требований к закупаемой товара, работ, услуг, требований к участникам закупочной процедуры, необходимых для организации закупочной процедуры (прилагаются к заявке на закупку).

5) обеспечивает предоставление Организатору осуществления закупки основных требований, характеризующих проект договора (предмет, цена, сроки, т.п.), необходимых для организации закупочной процедуры (могут быть оформлены в виде приложения к заявке на закупку).

6) участвует в согласовании проекта договора.

7) осуществляет мониторинг исполнения заключенного договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

8) имеет право участвовать в приемке товаров, работ, услуг.

9) инициирует процесс согласования изменений заключенного договора, а также претензионно-исковую работу с поставщиком товара, работ, услуг.

6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора осуществления закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий,

7. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Специализированная организация осуществляет указанные в части 3 настоящей статьи функции и полномочия от имени заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у заказчика.

9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия организатора осуществления закупки:

1) планирование осуществления закупки;

2) создание комиссии по осуществлению закупки;

3) определение начальной (максимальной) цены договора;

4) определение предмета и существенных условий договора;

5) утверждение проекта договора и документации закупки;

6) определение условий закупки и их изменение;

7) подписание договора и исполнение договора.

10. В случае осуществления закупки подрядных работ в составе документации в обязательном порядке должно входить:

- по работам, не требующим наличия проектной и (или) сметной документации (далее - ПСД)
- ведомость работ;
- по работам, требующим ПОД (проект организации демонтажа или сноса объекта капитального строительства при капитальном ремонте, строительстве, реконструкции) - утвержденная ПСД и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством).

Статья 7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иной метод.

Комиссия по закупкам может принять решение о принятии за начальную (максимальную) цену договора минимальной цены, указанной потенциальными поставщиками в коммерческих предложениях (прайс-листах) и в других источниках в соответствии с частью 18 настоящей статьи.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является основным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7-12 настоящей статьи.

7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам в случае, если они установлены решением Заказчика, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на капитальный, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также реконструкцию вышеуказанных объектов.

10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы.

13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не

оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с приказом руководителя Заказчика.

18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Раздел 4. Требования к закупаемым товарам. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок.

Статья 8. Требования к закупаемым товарам, установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за

исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925):

3.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании

услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % (Пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

3.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора,

содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., а также положений Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

Статья 9. Требования к участникам закупок.

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона №223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанные требования предъявляются заказчиком ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, ко всем субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения условий договора.

2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

1) Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки Товаров (в денежном выражении, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

2) Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

- 3) Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).
 - 4) Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).
 - 5) Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право, на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.
 - 6) Требование о наличии разрешительной документации на виды деятельности, связанные с выполнением работ (оказания услуг), если действующее законодательство устанавливает к этому виду деятельности требование о получении специального разрешения.
3. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% (Пять процентов) от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.
5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе

порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ).

1.1. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 10 % (Десять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участник закупки имеет право предоставить в качестве обеспечения заявки независимую гарантию, которая должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей Положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

1.2. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о закупке. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

1.3. В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

1.4. При предоставлении Банковской гарантии в качестве обеспечения заявки она должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

1.5. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

1.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

1.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 1.4-1.6 настоящей статьи и настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать 30 % (Тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства размер обеспечения договора:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если сумма договора, заключаемого по результатам любой конкурентной процедуры закупки, выше 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек установление обеспечения исполнения договора обязательно.

2.1. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору (в том числе, с учетом его пролонгации) поставщиков (подрядчиком, исполнителем), увеличенного на 30 (тридцать) дней (если иное не установлено документацией о закупке);

2.2. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока исполнения обязательств по договору (в том числе, с учетом его пролонгации) на период от 10 (десяти) до 60 (шестидесяти) дней, за исключением случаев продления срока исполнения обязательств по договорам аренды недвижимого имущества. Договор аренды недвижимого имущества может быть продлен (возобновлен на тех же условиях) в порядке и на сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Заказчик вправе предусмотреть в договоре, в том числе с единственным поставщиком, выплату аванса от 10 % (десяти процентов) до 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора, а также, при этом вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в размере аванса. Заказчик вправе предусмотреть в договоре, в том числе с единственным поставщиком, поэтапную оплату поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если такой способ оплаты прямо предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

3.1. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде Безотзывной банковской гарантии. Срок действия Банковской гарантии, предоставленной для обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора (в том числе исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 30 (Тридцать) дней.

3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору:

1) Безотзывная банковская гарантия, выданная банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- в) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 (Тридцать) дней;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

ж) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

2) В случае если обеспечение исполнения Договора представляется внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, участник закупки, с которым заключается Договор, перечисляет денежные средства на счет.

Участник перечисляет сумму, указанную в настоящем пункте, по реквизитам, указанным заказчиком в документации по проведению закупки.

Факт внесения Участником денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы Обеспечения исполнения Договора.

4. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации процедуры закупки, обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

5. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией процедуры закупки заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику только после предоставления обеспечения.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, организатор осуществления закупок возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 10 (Десять) банковских дней со дня:

- 1) принятия заказчиком, организатором осуществления закупок решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
 - 2) поступления заказчику, организатору осуществления закупок уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
 - 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
 - 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
 - 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
 - 6) заключения договора победителю процедуры закупки;
 - 7) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
 - 8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
 - 9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
 - 10) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
 - 11) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
 - 12) подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.
8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.
9. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.
10. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.
11. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 10.1. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки.

1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
2. Обеспечение, указанное в части 1 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

Раздел 5. Способы закупок и условия осуществления закупок.

Статья 11. Виды процедур закупок и условия их использования.

1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.
2. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке.
3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
 - 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223 -ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
 - 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
 - 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.
- 3.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
 - 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
 - 2) иными способами, установленными настоящим Положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.
- 3.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением о закупке.
4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интернет сайта, на котором размещается документация о закупке (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, перечень которых может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) иные сведения, определенные положением о закупке.

7. При осуществлении закупок у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований статьи 45, 46 настоящего Положения.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке.

Статья 11.1. Порядок осуществления конкурентной закупки.

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик создает Комиссию по закупкам.

3. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

4. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено

или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, а в случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

16. Заказчик осуществляет выбор формы закупки исходя из требований, перечисленных в настоящем Положении, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

Статья 11.2. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

1. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью

или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно -техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных

ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки.

Статья 12. Конкурс на право заключить договор.

1. Конкурс - это форма торгов, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика с помощью конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора превышает **5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек**, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. Заказчиком, организатором осуществления закупок может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора осуществления закупок, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки в форме Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

7. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
 - 8) место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
 - 9) сведения о предоставлении преференций;
 - 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении конкурса);
 - 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.
8. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.
9. Конкурс может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке.

Статья 13. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией и утверждается Заказчиком, организатором осуществления закупок.
2. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
 - 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом данной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом данной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапа конкурса);
 - 9) требования к участникам конкурса;
 - 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
 - 13) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;
 - 16) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 14. Порядок предоставления конкурсной документации.

1. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором осуществления закупок и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен

превышать расходы Заказчика, организатора осуществления закупки, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о конкурсе и (или) конкурсной документации.

2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Конверты, на которых не указано наименование конкурса не принимаются. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от

имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой, требующей одобрения, участник процедуры закупки не представляет соответствующее решение в составе заявки, а представляет информационное письмо о том, что сделка не является крупной;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения) или иные документы в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

- в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.
- 4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с частями 2, 4 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 15% (Пятнадцать процентов) объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
- Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.
7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.
11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление

таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения,

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 18, 19, настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 13 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору осуществления закупок до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председательствующий объявляет, секретарь Комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками, следующие сведения:

- 1) место, дату, время протокола вскрытия конвертов;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам. Устанавливается наличие кворума на заседании Комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);
- 4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем Комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие или отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи документов, входящих в состав заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита ли, подписана ли заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц, при наличии);
- 7) наименование (для юридического лица), ИНН/ОГРН, фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;
- 8) наличие основных сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, необходимых для допуска к участию;
- 9) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 10) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;
- 11) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Комиссии по закупкам факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;
- 12) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

В случае установления, при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных частью 5 статьи 16 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составленный по итогам процедуры вскрытия, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация могут осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Факт аудиозаписи фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Аудиозапись осуществляется для внутреннего использования комиссией заказчика и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно части 6 настоящей статьи. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для

физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и установлены в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) место, дату, время протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены с указанием их наименования (для юридического лица), ИНН/ОГРН, фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки и номеров заявок, присвоенных секретарем Комиссии по закупкам при их получении;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе: решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 6) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в ЕИС.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях указанных в заявке не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения в ЕИС вышеуказанного протокола, и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (Сто процентов).

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (приложение №1).

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках услуг, работ: качественные критерии должны составлять не более 70%, ценовые критерии не менее 30%;
- при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 30%, ценовые критерии - не менее 70%;

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;
- 7) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 8) о решении, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить

договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. В течение 3 (Трех) дней с момента подписания протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией.

9. Не позднее 3 (Трех) дней с момента размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора.

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем 3 (Три) года.

Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем 20 (Двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или внесения на расчетный счет Заказчика денежных средств, в

размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения,

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 21. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком. При этом договор с единственным поставщиком заключается по цене не выше начальной (максимальной) цены объявленной при проведении конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия конкурса.

Статья 22. Аукцион на право заключить договор.

1. Под аукционом (аукционом в электронной форме) (далее по тексту - аукцион) на право заключить договор понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). Выбор поставщика с помощью аукциона осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора превышает **5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек**, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением, при этом, предложения участников закупки можно сравнивать только по критерию цены.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится посредством Электронной торговой площадки (далее - электронная площадка).

2. Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по единственному критерию их цене.

3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в

таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4. Заказчиком, организатором осуществления закупок может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере и форме, предусмотренных статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками такого аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) аукционной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками аукциона в электронной форме заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, участников аукциона в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Под оператором электронной площадки понимается юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % (Двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно -техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

7. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, разъяснений положений аукционной документации оператор электронной площадки размещает

указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений аукционной документации.

12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

13. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Статья 23. Извещение о проведении аукциона.

1. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (электронный аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении аукциона);
- 9) сведения о предоставлении преференций (если по предмету закупки установлена преференция);
- 10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким

образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного настоящим Положением о закупке.

5. Заказчик, организатор осуществления закупок, разместившие в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 24. Аукционная документация.

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором осуществления закупок к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1 -16 части 2 статьи 13 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2) дата проведения аукциона.

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 10 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложено графическое изображение такого образца или макета товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком, организатором осуществления закупок решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, Заказчик, организатор осуществления закупок или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации,

организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (Пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС, но не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 15 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных частью 11 настоящей статьи.

11. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 25. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию.

1. В случае проведения аукциона Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации в ЕИС в срок, предусмотренный частью 1 статьи 23 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить через электронную торговую площадку, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений аукционной документации.

4. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. Изменение предмета аукциона не допускается.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 5 настоящей статьи, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного настоящим Положением о закупке.

8. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с частью 8 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

2. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3. Обмен между участниками аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

В соответствии с Постановлением от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам, услугам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», при отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе страны происхождения товаров такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

4) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 9 настоящего Положения о закупках (в случае если это установлено аукционной документацией);

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром (в случае если это установлено аукционной документацией);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки не представляет соответствующее решение в составе заявки, а представляет информационное письмо о том, что сделка не является крупной;

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

5.2. Документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным действующим законодательством для поставщика (исполнителя, подрядчика) данного вида товара, работы, услуги (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

5.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения

заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки не представляет соответствующее решение в составе заявки, а представляет информационное письмо о том, что сделка не является крупной;

5.5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание (декларирование) страны происхождения товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора - по форме установленной аукционной документацией.

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является «эквивалентом» товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при

наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

5.6. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5.8. Иные документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных частями 4, 5 настоящей статьи документов и информации, не допускается.

6.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 4, 5 настоящей статьи, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в таком электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

8. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки участников закупки.

9. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в заявках и предусмотренной частями 4, 5 настоящей статьи, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением, В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

14. Если оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по

обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено регламентом оператора электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором электронной площадки.

Статья 27.1. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику: первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к процедуре электронного аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной **статьей 26** настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной **статьей 26** настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

3. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

решение о допуске участника процедуры закупки к участию в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положениям аукционной документации, которым не соответствует первая часть заявки на участие в аукционе этого участника, положения такой заявки, не соответствующие требованиям аукционной документации;

4) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

4. Вышеуказанный протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного

участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в таком аукционе.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанные в извещении о его проведении время и день.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

4. Если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

6. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

7. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время,

оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. В случае проведения в соответствии с частью 4 настоящей статьи аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора, но не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Статья 28.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику: вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем проведения электронного аукциона.

2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня проведения электронного аукциона.

3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о соответствии либо несоответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной **статьей 26** настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной **статьей 26** настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.
- 3) если сведения об участнике закупки включены в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном **статьей 5** Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (если это указано в аукционной документации).

4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

решение о допуске участника процедуры закупки к участию в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положениям аукционной документации, которым не соответствует первая часть заявки на участие в аукционе этого участника, положения такой заявки, не соответствующие требованиям аукционной документации;

4) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;

5) информацию об участниках аукциона;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

5. Вышеуказанный протокол, составленный по итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота.

Статья 29. Порядок подведения итогов аукциона, электронного аукциона

1. Комиссией на основании результатов состоявшегося аукциона, электронного аукциона подводятся итоги процедуры закупки в форме аукциона и принимается решение о заключении договора с участником, предложившим наилучшую цену и участника, с которым будет заключен договор в случае уклонения победителя (занявший второе место).

2. В ходе заседания комиссии по подведению итогов аукциона оформляется протокол.

3. Общий срок подведение итогов не может превышать семь рабочих дней с даты завершения электронного аукциона.

4. Протокол подведения итогов закупки в форме электронного аукциона должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;

- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке;
 - 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.
5. Договор по итогам проведенного аукциона подписывается с победителем аукциона по предложенной им цене.
6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку из допущенных к участию в аукционе, участвовал в аукционе, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор с единственным участником заключается на условиях, предложенных таким участником аукциона, по предложенной им цене договора (цене лота), определенной при проведении аукциона, или по меньшей, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.
7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона.

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией. Если вышеуказанное лицо не представило Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.
2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола электронного аукциона.
3. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора - в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.
4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
5. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.
6. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, по истечении 13 (тринадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола электронного аукциона.

7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, или если участник (участники) закупки подали заявки, но не предложили цену (не было «шага» торгов) Заказчик, организатор осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком. При этом договор с единственным поставщиком заключается по цене не выше начальной (максимальной) цены, объявленной при проведении аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия аукциона.

Статья 32. Запрос котировок

1. Под запросом котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек**, или в случае, если по оценке Заказчика проведение запроса котировок может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос котировок может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке.

2. Заказчик вправе проводить процедуры закупки путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) не превышает 2 (Два) миллиона рублей.

3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок закупки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) более чем на 50% от суммы всех закупок предусмотренных планом закупок.

4. Подачу котировочных заявок участниками запроса котировок в электронной форме, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Статья 33. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Запрос котировок — это конкурентная закупка, в том числе в электронной форме, которая осуществляется путем проведения торгов.

2. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в документации о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке.

3. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении о проведении запроса котировок, должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, специализированной организации;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) начальная (максимальная) цена договора;
- 9) срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 10) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям;
- 12) проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;
- 13) по решению заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии иных документов.

Статья 34. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и в том числе ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов - основная часть и ценовое предложение.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

2.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным действующим законодательством для поставщика (исполнителя, подрядчика) данного вида товара, работы, услуги (при наличии таких требований), или

копии этих документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным извещением о запросе котировок;

2.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о запросе котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки не представляет соответствующее решение в составе заявки, а представляет информационное письмо о том, что сделка не является крупной;

2.5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещением о закупке. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание (декларирование) страны происхождения товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора - по форме, установленной извещением о запросе котировок.

1) при заключении договора на поставку товара;

а) согласие участника запроса котировок на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является «эквивалентом» товару, указанному в извещении о запросе котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным извещением о запросе котировок;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, при проведении запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны

происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник запроса котировок предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о запросе котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным извещением о запросе котировок, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в запросе котировок на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии),

полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии),

полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

2.6. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

2.8. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.9. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

2.10. Иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок.

Статья 35. Порядок проведения запроса котировок.

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Статья 36. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

2. Котировочная заявка подается участником запроса котировок в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка (конверты, на которых не указано наименование запроса котировок не принимаются), либо электронной форме через оператора электронной площадки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

3. Заявки, поданные на участие в запросе котировок в электронной форме на электронную торговую площадку, направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором осуществления закупок или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок

- не подано ни одной котировочной заявки,
- не допущена ни одна котировочная заявка,
- подана только одна котировочная заявка,
- к участию в запросе котировок допущена только одна котировочная заявка

запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если единственная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6. В случае если не подана или не допущена к участию ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

- 1) принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок, при необходимости Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 37. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия по закупкам отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия по

закупкам также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) дата;
- 2) информация о существенных условиях договора;
- 3) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - в) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о запросе котировок, а также о присвоении таким заявкам порядкового номера;
 - г) порядковые номера заявок на участие в закупке, участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
 - д) заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;
 - е) в случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 7) сведения о победителе в проведении запроса котировок: наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 8) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 9) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 5 настоящей статьи и размещает его в ЕИС и в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке.

7. Договор по результатам запроса котировок заключается в письменном виде. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой запроса котировок, заказчика.

8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС Заказчик направляет Победителю проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок и заявкой участника такого запроса котировок, с которым заключается договор.

9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

12. В случае отклонения Комиссией по закупкам всех котировочных заявок Заказчик вправе:

- 1) принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок, при необходимости Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 38. Запрос предложений.

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Запрос предложений, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о запросе предложений;

- 3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о запросе предложений и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
- 4) заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений, отклоняются.
4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора, по которому стоимость работ (оказываемых услуг) не превышает 3 500 000 (Трёх миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, а также когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.
5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о проведении запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о проведении запроса предложений должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений осуществляется участником закупки.

Статья 39. Требования, предъявляемые к запросу предложений.

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее - Документации).
2. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса. Одновременно с размещением извещения в сети Интернет, по усмотрению Организатора осуществления закупки, извещение может быть опубликовано в любых источниках.
3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок (первоначальных и окончательных предложений) на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений);
 - 8) место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов

Предложениям и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении запроса предложений);

10) сведения о предоставлении преференций (в случае если они установлены документацией о проведении запроса предложений);

11) иные сведения, определенные документацией о закупке.

4. Документация размещается в сети Интернет в ЕИС одновременно с извещением и должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) требования к участникам запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;
- 12) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;
- 13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 4 статьи 19 настоящего Положения);
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 16) описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;
- 17) иные сведения, определенные документацией о запросе предложений.

Статья 40. Требования, предъявляемые к заявке с предложением.

1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей.

Первая часть заявки (первоначальное предложение) на участие в запросе предложений должна содержать:

1) предлагаемые условия исполнения договора, в том числе описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений с указанием цены договора;

2) документы, сведения и информацию, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации о соответствии участника запроса предложений единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о запросе предложений) в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

Вторая часть заявки (окончательное предложение) на участие в запросе предложений должна содержать:

1) окончательное скорректированное предложение участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора с указанием цены договора;

2) дополнительные документы и сведения, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации (если таковые требования были установлены) в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

3) иные документы и сведения, приложенные участником запроса предложений на свое усмотрение.

5. Документы и сведения, содержащиеся в заявке:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) решение об одобрении или о совершении сделки, требующей согласия либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации;

- 9) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;
- 10) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Статья 41. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов с первыми частями заявок.

1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками (первоначальными предложениями) на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (первоначальными предложениями) на участие в запросе предложений, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашению заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.
2. Комиссией по закупкам вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
3. Заявка с первоначальным предложением подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:
 - 1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с Извещением;
 - 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
 - 3) предмет запроса предложений.
4. Участники подают свои первоначальные предложения по адресу Заказчика, организатора осуществления закупок.
5. Время окончания приема первоначальных предложений Заказчиком, организатором осуществления закупок указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, Заказчиком, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания. Заявки с предложениями, поданные после окончания срока подачи Заявок и не принятые Заказчиком, организатором осуществления закупок, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.
6. Заказчик, организатор осуществления закупок по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Заявкой, о её получении с указанием даты и времени получения.
7. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку с предложением на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Заявок с предложениями на участие в запросе предложений, В случае представления изменений в

заявки с предложениями на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

8. Комиссия по закупкам в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками по адресу Заказчика, организатора осуществления закупок, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Заявки с предложениями, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений и наименование подавших их Участников.

Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

11. При вскрытии конвертов с Заявками (первоначальными предложениями) на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений (этапе запроса предложений) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- 4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 12 настоящей статьи;
- 7) перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения;
- 8) перечень условий исполнения договора, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений (в случае если подана единственная заявка);
- 9) информация о не прошитой заявке на участие в запросе предложений в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений;
- 10) иные сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений.

12. В случае установления, при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных частью 5 статьи 16 настоящего Положения (о прошивке заявки на участие в конкурсе), в части отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений, не прошитая заявка на участие в запросе предложений не рассматривается.

13. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений,

предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составленный по итогам процедуры вскрытия, размещаются Заказчиком в ЕИС в день вскрытия конвертов с заявками.

15. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить вторую часть заявки с окончательным предложением, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

16. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Статья 42. Оценка предложений и выбор победителя.

1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок с Предложениями Участников (обеих частей) проводится в день указанный в документации о запросе предложений и проходит в два этапа. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок, содержащих в том числе, окончательные предложения участников, осуществляется Комиссией по закупкам, формируемой Заказчиком, организатором осуществления закупок.

2. Рассмотрение и оценка заявок, содержащих предложение участников, включают: стадию рассмотрения Заявок с предложениями, стадию оценки и сопоставления Заявок с предложениями, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Заявок с предложениями участников комиссия проверяет: правильность оформления Заявок с предложениями и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Заявок с предложениями заказчик, организатор осуществления закупок по решению Комиссии по закупкам вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом заказчиком, организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере

обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки с предложением и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Заявки с предложением. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки с предложением, включая изменение условий Заявки с предложением (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Заявки с предложением (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах а) и б) настоящей части, если в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящей статьи имеются также иные основания для отклонения Заявки с предложением такого участника.

Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах а), б), в) настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается в ЕИС Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение 3 (Трех) дней, со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании Комиссии по закупкам.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии по закупкам. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором осуществления закупок в Журнале запросов - ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (Пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу, не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. Стадия оценки и сопоставления Заявок с предложениями: в рамках оценки и сопоставления Заявок с предложениями Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки с предложениями и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Комиссия по закупкам вправе при оценке участника по подкритериям, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 6 части 4 статьи 19, учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) (для пункта «г» также показатели предприятия-изготовителя), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений.

5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений - по результатам оценки и сопоставления Заявок с предложениями Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя;

6. Решение Комиссии по закупкам о результатах оценки и сопоставлении Заявок с предложениями Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Заявок с предложениями Участников запроса предложений, в который должен содержать:

- 1) сведения об Участниках, Заявки с предложениями которых были рассмотрены;
- 2) перечень Заявок с предложениями Участников, в приеме которых Заказчиком, организатором осуществления закупок было отказано;
- 3) перечень отозванных Заявок с предложениями Участников;
- 4) наименования Участников, Заявки с предложениями которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Заявок с предложениями;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления Заявок с предложениями Участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении Заявкам с предложениями Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок с предложениями, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок с предложениями Участников запроса предложений решении о присвоении Заявкам с предложениями порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Заявке с предложением которого было присвоено второе место.

7. Победителем является Заявка с окончательным предложением, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких Заявках с окончательным предложением содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник, подавший заявку с окончательным предложением, которая поступила раньше.

В протокол об оценке и сопоставлении Заявок с предложениями участников запроса предложений (далее - итоговый протокол) фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

8. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок с предложениями.

Итоговый протокол размещается в ЕИС заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение 3 (Трех) дней, со дня подписания указанного протокола.

9. Победитель запроса предложений передает Заказчику подписанный проект договора не позднее 5 (Пяти) дней с даты размещения Итогового протокола об оценке и сопоставлении Заявок с предложениями участников запроса предложений в ЕИС.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. В этом случае заключение договора для указанного участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, является обязательным.

Если участник Запроса предложений, которому присвоено второе место, уклонился от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговом рейтинге после победителя и участника запроса предложений, занявшего второе место.

12. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна Заявка с предложением на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам Заявок с предложениями Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Заявки с предложениями.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одной Заявки с предложением на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам Заявок с предложениями принято решение об отклонении всех Заявок с предложениями на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с единственным Участником Запроса предложений.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений в случае, если таковая аудиозапись велась, хранится Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем 3 (Три) года.

Статья 43. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора осуществления закупок указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

3. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. В этом случае заключение договора для указанного участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, является обязательным. Договор заключается путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Статья 44. Особенности проведения процедур с преддоговорными переговорами.

1. Конкурс, запрос предложений, запрос ценовых котировок могут проходить с последующими преддоговорными переговорами, направленными на снижение цены.

2. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящей статьи. Решение о проведении преддоговорных переговоров принимается Комиссией по закупкам.

3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

4. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим вопросам:

- а) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
 - б) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
 - в) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или законными требованиями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - г) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
 - д) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика, при условии, что это не меняет существенные условия договора;
 - е) предоставление победителем конкурса, запроса предложений, запроса котировок письменного обоснования предложенного снижения цены договора, которая на 25 % (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации.
5. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

6. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

Раздел 7. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 45. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Статья 46. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа

после окончания подачи в соответствии с частью 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона N 223-ФЗ.

8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 настоящей статьи.

13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо,

или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший

календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 настоящей статьи.

19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 настоящей статьи, не допускается.

19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 настоящей статьи.

20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые

предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно - аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223 -ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Раздел 8. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной процедуры закупки.

Статья 47. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам конкурентной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. Такой договор должен быть подписан сторонами не ранее 10 и не позднее 20 дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления итогового протокола. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. В соответствии со ст. 425, «Гражданского кодекса Российской Федерации» договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения, если условиями заключенного договора не установлено, что его действие распространяется на отношения сторон, возникшие до его заключения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке.

4. Договор по итогам закупки заключается на условиях, установленных в проекте договора, содержащимся в документации о закупке, путем включения условий исполнения данного договора, содержащихся в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам

закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки») в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора,

6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим положением о закупке.

7. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), заказчик не согласовывает субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

8. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в настоящем положении о закупке.

Статья 48. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору.

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы (но не более чем на 50%), сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон договора:

1) в случае, необходимости проведения дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) в случае если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества и качества товаров, объема и качества работ, услуг и иных существенных условий исполнения договора;

5) в случае если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчик такое исполнение договора удовлетворило. В данной ситуации поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги оплачиваются по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

6) в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов).

1.1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика без предварительного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

2. Изменение существенных условий договора, в случаях, не предусмотренных частью 1, допускается только по согласованию с исполнителем договора. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3. При изменении объемов работ, услуг по договору, если данные работы, услуги не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, Заказчик при определении их стоимости должны руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогового снижения, достигнутого при осуществлении закупки.

4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

Статья 49. Закупка у единственного поставщика.

Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ осуществления закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку работ, товаров, услуг единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).

При проведении закупки у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур, сотрудник, инициирующий закупку, готовит заявку на закупку работ, товаров, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая представляется руководителю Заказчика для дальнейшего рассмотрения и включает в себя:

а) служебную записку, обосновывающую необходимость закупки определенных товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая рассматривается руководителем заказчика;

б) проект договора (при наличии);

в) обоснование цены договора, в том числе с возможным приложением коммерческих предложений потенциальных поставщиков.

1.1. Решение о проведении закупки у единственного поставщика и заключения с ним договора на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, принимается руководителем Заказчика без принятия решения Комиссией по закупкам.

1.2. Информация о проведении закупки у единственного поставщика (извещение о закупке и проект договора с существенными условиями) на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, размещается в ЕИС, а решение о заключении/не заключении договора с единственным поставщиком оформляется протоколом Комиссии по закупкам, который должен быть опубликован в ЕИС в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня его подписания.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

2.1. если цена договора не превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек.

2.2. без учета стоимости закупок в случае, предусмотренных п. 2.4 настоящей статьей.

2.3 Заявка на закупку у единственного поставщика должна включать письменное обоснование ее проведения, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.5.2 настоящей статьи.

2.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть осуществлена независимо от суммы сделки в случаях, если:

- 2.4.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора; по окончании срока подачи заявок по любым закупкам подана (допущена к участию) единственная заявка; по окончании срока подачи заявок по любым закупкам поданы (допущены к участию) две и более заявки, но все участники по всем заявкам не предоставили (не обозначили) ценовые предложения;
- 2.4.2. Закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); заключаются договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 2.4.3. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 2.4.4. Закупаются услуги подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2.4.5. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 2.4.6. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 2.4.7. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 2.4.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами муниципальных образований;
- 2.4.9. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 2.4.10. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 2.4.11. Заключается договор на закупку проездных билетов на транспорт общего пользования, необходимых для исполнения работниками предприятия своих служебных обязанностей;
- 2.4.12. Заключается договор на обязательное страхование ответственности, имущества, в случае если тарифы на такие услуги устанавливаются государством и эти тарифы обязательны для применения всеми участниками рынка;
- 2.4.13. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания). При этом решение о закупке данных услуг может приниматься без подготовки протокола Комиссии по закупкам;
- 2.4.14. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по

- участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.4.15. Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном настоящим Положением;
- 2.4.16. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, микропроцессорных устройств, программных, программно-аппаратных средств или систем и программных продуктов;
- 2.4.17. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи, стационарной и мобильной связи, в том числе предоставляемые посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.4.18. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 2.4.19. Заключается договор на выполнение научных работ;
- 2.4.20. Заключается договор получения банковской гарантии для участия Заказчика в конкурсе, аукционе, запросе котировок, предложений;
- 2.4.21. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе. При этом решение о закупке данных услуг может приниматься без подготовки протокола комиссии;
- 2.4.22. Закупка услуг по техническому, санитарному и иному содержанию, охране и обслуживанию помещений Заказчика, в том числе в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 2.4.23. Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;
- 2.4.24. Заключаются договоры, на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, необходимых Заказчику для исполнения своих обязательств в рамках инвестиционных договоров, соглашений, заключенных с третьими лицами.
- 2.4.25. Заказчик, являясь Исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом.
- 2.4.26. В случае, расторжения ранее заключенного договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должен быть уменьшен с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 2.4.27. Возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные) и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 2.4.28. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
- 2.4.29. Приобретаются услуги, работы у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у

организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

2.4.30. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации документально подтвержденных, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или ликвидации последствий чрезвычайного события;

2.4.31. Закупка информационных услуг;

2.4.32. Представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка, заявка на запрос предложения. Только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, запроса котировок, запроса предложений признан участником закупки. В аукционе участвовал только один участник аукциона. Конкурс, аукцион, запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен.

2.4.33. Осуществляется закупка работ, услуг на основании гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), в том числе выполняемых/оказываемых с использованием личного труда;

2.4.34. Заключается договор на оказание услуг по начислению, сбору денежных средств от абонентов Заказчика;

2.4.35. Приобретаются товары, работы, услуги при риске возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения и иных системах. Под рисками возникновения аварийных ситуаций понимаются повреждения или нарушения эксплуатации тепловых, водопроводных, электрических, газовых, канализационных сетей, поломки машин, механизмов и оборудования, обеспечивающих бесперебойность теплоснабжения, а также снижение объема электроэнергии, холодного водоснабжения, газоснабжения для подготовки и транспортировки тепловой энергии. Сумма договора определяется количеством товаров, работ, услуг необходимым для устранения риска возникновения аварийных ситуаций. Решение о прямой закупке (закупка у единственного поставщика) при риске возникновения аварийных ситуаций принимается Комиссией по закупкам на основании акта обследования и протокола технического совета Заказчика. Результаты закупки оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения, о риске возникновения аварийной ситуации;

2.4.36. Приобретаются работы (услуги) по сбору и обработке мониторинговой и справочной информации от навигационных, информационных систем;

2.4.37. Приобретаются работы по разработке информационных систем и платформ, необходимых для реализации целей и задач Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях технического обслуживания и поддержки;

2.4.38. Приобретаются работы (услуги) по оказанию транспортных услуг по перевозке груза.

2.4.39. Приобретаются услуги по передаче в аренду зданий, сооружений, земельных участков у органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.4.40. Осуществляется закупка услуг несколькими заказчиками по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

2.4.41. В случае продления (пролонгации) на новый срок действия договоров, заключенных ранее, в которых Стороны утвердили поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, при наличии в этом договоре нормы, предусматривающей возможность продления (пролонгации) договора;

2.4.42. Проведение закупки, когда заказчик выступает в качестве исполнителя по государственному или муниципальному контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного заказчика.

- 2.4.43. Оплата банковских услуг банку;
- 2.4.44. Осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;
- 2.4.45. Приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;
- 2.4.46. Осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- 2.4.47. Покупки и (или) аренды движимого и (или) недвижимого имущества;
- 2.4.48. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы;
- 2.4.49. Осуществляется закупка услуг по проверке узлов учета тепловой энергии, газа и иных узлов учета, в том числе приборов учета и корректоров газа, водоснабжения, контрольно - измерительных приборов (КИП) и автоматики;
- 2.4.50. Осуществляется закупка услуг по аттестации методик средств измерения;
- 2.4.51. Закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 2.4.52. Осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 2.4.53. Закупаются услуги по проектированию сетей инженерно -технического обеспечения котельных, в том числе блочно-модульных котельных;
- 2.4.54. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию и ремонту контрольно - кассовой техники;
- 2.4.55. Осуществляется закупка товаров и услуг, в нижеперечисленной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
13.10.72.130	Пряжа бумажная
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
14.12.30.170	Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы

21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.3	Котельное оборудование
25.30.22.140	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недорогих металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок

27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.15.120	Погрузчики прочие
28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пишущие
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее

28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.49.12.130	Оборудование для нанесения гальванического покрытия
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.96.10.120	Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.30.110	Автобусы
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки

32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00.1	Вода природная
37.00.20.000	Отстой сточных вод
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая

	издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.110	Издания печатные для слепых
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

2.5. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор закупки представляет в Комиссию по закупкам:

2.5.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор с приложением:

- копий его учредительных документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Указанные в пункте 2.5.2. документы хранятся в месте хранения договора.

2.5.3. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

2.5.4. Иную информацию, необходимую для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 50. Особенности проведения процедур, осуществляемых закрытым способом.

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).
2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.
3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Раздел 9. Иные положения.

Статья 51. Контроль над закупочной деятельностью.

1. Обеспечение независимого контроля над закупочной деятельностью осуществляется силами руководства заказчика, ответственного за внутренний аудит.
2. Результаты деятельности системы контроля:
 - 2.1. Разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию виновных лиц.
 - 2.2. Разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты заказчика.
 - 2.3. Разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности ответственных работников заказчика при осуществлении закупочной деятельности.
3. Согласно статье 6.1. Федерального закона 223-ФЗ Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

Статья 52. Отказ от проведения закупки.

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и (или) более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
2. В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.
3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 статьи 52 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Статья 53. Вступление в силу настоящего Положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ), ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ФОРМУЛА ЦЕНЫ.

Статья 1. Общие положения.

1. При осуществлении закупки начальная (максимальная) цена договора подлежит определению и обоснованию в соответствии с требованиями, установленными в настоящем приложении.

2. Цена единицы товара, работы, услуги, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подлежит определению и обоснованию в соответствии с правилами, установленными в настоящем приложении для обоснования начальной (максимальной) цены договора.

3. В зависимости от предмета договора Заказчик согласно настоящего Положения выбирает один наиболее подходящий метод из предусмотренных настоящим приложением методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора или несколько методов одновременно.

4. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:

4.1. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);

4.2. Нормативный метод;

4.3. Тарифный метод;

4.4. Проектно-сметный метод;

4.5. Затратный метод.

5. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется в документации о закупке. Такой формулой может являться произведение цены единицы продукции, количества и ценового предложения участника закупки в виде размера скидки от цены единицы продукции или понижающего коэффициента, либо произведение ценового предложения участника закупки в рублях и количества единиц продукции.

6. Максимальное значение цены договора, как правило, определяется исходя из лимитов бюджета Заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предполагаемого объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Максимальное значение цены договора является твердым, и не подлежит изменению участником закупки в заявке на участие в закупке.

7. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе использовать коэффициенты и (или) индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг. Указанные коэффициенты и (или) индексы могут также применяться при изменении начальной (максимальной) цены договора, в том числе в случае отсутствия заявок на участие в закупке.

8. В случае невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в части 4 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы.

Статья 2. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

1. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При осуществлении конкурентной закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора рекомендуется принимать минимальную рыночную цену товаров, работ,

услуг, рассчитанную с использованием не менее трех источников информации о ценах. Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

3. В целях применения метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться следующие источники информации:

3.1. Коммерческие предложения, счета, полученные по запросу Заказчика;

3.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, указанная в заключенных Заказчиком договорах, а также в заявках на участие в закупках.

3.3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе сведения из единой информационной системы, а также информация, предоставленная электронной площадкой.

3.4. Прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах или каталогах.

3.5. Информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по результатам проведения экспертизы стоимости товаров, работ, услуг.

3.6. Иные источники информации о стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора.

4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров, работ, услуг незначительные различия во внешнем виде товаров, результатов работ, услуг могут не учитываться.

5. Однородными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть взаимозаменяемыми.

Статья 3. Нормативный метод.

1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с действующим законодательством в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Статья 4. Тарифный метод.

1. Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора по регулируемым в соответствии с действующим законодательством ценам (тарифам).

Статья 5. Проектно-сметный метод.

1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектно-сметной документации, разработанной в соответствии с методиками и нормативами, предусмотренными действующим законодательством.

Статья 6. Затратный метод.

1. Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных прямых и косвенных затрат на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, на транспортировку, хранение, страхование и иных затрат.

Приложение № 2 к Положению о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Областного государственного казённого предприятия
«Агентство стратегического консалтинга», утвержденному приказом №
_____ от _____ 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ЛИЦ**

№ п/п	Фирменное наименование юридического лица (с указанием организационно правовой формы)	ИНН	ОГРН	Основание взаимозависимости
1	ОТСУТСТВУЕТ	ОТСУТСТВУЕТ	ОТСУТСТВУЕТ	ОТСУТСТВУЕТ